

Oznámenie o spracúvaní osobných údajov

pre uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov a osoby v obdobnom pracovnom pomere so spoločnosťou **STEPANOW s. r. o.**

v súlade s čl. 13 a 14 Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („Nariadenie“ alebo „GDPR“)

I. Kto je prevádzkovateľom a kde sa na nás môžete obrátiť?

Tieto podmienky vysvetľujú, akým spôsobom spracúvame ako zamestnávateľ vaše osobné údaje, najmä aké osobné údaje budeme spracúvať, akým spôsobom, prečo ich spracúvame a komu sú osobné údaje poskytnuté alebo prístupné.

Naše podmienky ochrany osobných údajov sa vzťahujú na každého, kto sa u nás uchádza o zamestnanie, je našim zamestnancom alebo je s našou spoločnosťou v obdobnom pracovnom vzťahu.

Prevádzkovateľom osobných údajov je spoločnosť **STEPANOW s. r. o.**, so sídlom 076 51, Pribeník 111, IČO: 00 619 361, tel. +421 56 63 212, 57.

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa ochrany osobných údajov alebo prijatia a vybavenia žiadostí dotknutých osôb nás neváhajte kontaktovať na e-mailovej adrese: stepanow@stepanow.sk.

Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov („GDPR“), ktoré upravuje aj vaše práva ako dotknutej osoby, tými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov, ktoré sa na nás vzťahujú, ako aj ďalšími predpismi špecifikovanými v ustanoveniach tohto Oznámenia.

II. Prečo spracúvame osobné údaje?

Spoločnosť STEPANOW s. r. o. ako zamestnávateľ vstupuje so svojimi zamestnancami, alebo s osobami v obdobnom pracovnom vzťahu, do zmluvného vzťahu, ktorý je regulovaný právnymi predpismi vyžadujúcimi získavanie a spracúvanie osobných údajov. Sú však situácie, v ktorých je spracúvanie osobných údajov oprávneným záujmom spoločnosti STEPANOW s. r. o. alebo pri ktorých od vás žiadame súhlas na ich spracúvanie.

Účelom spracúvania je najmä **vedenie personálnej a mzdovej agendy**. Pri výkone zmluvy sa vytvárajú aj nové osobné údaje, ktoré súvisia s výkonom práce (napr. údaje o dochádzke, pracovnom výkone, odmene za vykonanú prácu, čerpaní dovolenky a pod.). Dotknutou osobou v niektorých prípadoch môže byť nielen zamestnanec, ale aj jeho rodinní príslušníci.

Podrobnejší prehľad našich účelov a právnych základov nájdete nižšie.

III. Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame osobné údaje?

Účel spracúvania osobných údajov	Právny základ
Identifikácia zmluvných strán na účely personálnej agendy: <ul style="list-style-type: none">získavanie osobných údajov na účely prípravy a uzatvorenia pracovnej zmluvy alebo obdobného pracovného vzťahu,uzatváranie zmlúv podľa zákona č. 311/2001 Z. z. . zákonník práce so zamestnancami a osobami v obdobnom pracovnom vzťahu	Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy , ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

	Na takéto spracúvanie sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.
<p>Plnenie zákonných povinností spoločnosti STEPANOW s. r. o. ako zamestnávateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce; • zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov; • zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov; • zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov; • zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov; • zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej ako zákon „o službách zamestnanosti“); • zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o BOZP“); • zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov; • zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov; • zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 	<p>Splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)</p> <p>Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu a na účely, ktoré stanovujú osobitné predpisy.</p> <p>Na tomto právnom základe prevádzkovateľ spracúva aj osobitné kategórie osobných údajov. Vyplýva to z povinnosti zamestnávateľa, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracúvať údaje o úrazoch (tzv. kniha úrazov) v zmysle zákona o BOZP; • viesť evidenciu občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona o službách zamestnanosti; • viesť údaje o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce. <p>Na takéto spracúvanie sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.</p>
<p>Overenie uchádzača:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overenie zamestnanca údajmi, ktoré sú o zamestnancoch verejne dostupné 	<p>Prevažujúce oprávnené záujmy spoločnosti STEPANOW s. r. o.. (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) predchádzať a znížiť výskyt interných podvodov a škôd.</p>
<p>Kontrolné mechanizmy zamestnávateľa</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny, • monitorovanie vybraných skupín zamestnancov na účely predchádzania škodám, vyšetrovania škôd a získania dôkazov na uplatnenie náhrady škody, • monitorovanie vybraných skupín zamestnancov na účely zlepšovania kvality poskytovaných služieb a získania dôkazov v prípade sťažností zákazníkov, • GPS monitorovanie služobných vozidiel, • systémy na kontrolu a evidenciu vstupov do určených priestorov prevádzkovateľa. 	<p>Prevažujúce oprávnené záujmy spoločnosti STEPANOW s. r. o.. (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) kontrolovať dodržiavanie pracovnej disciplíny a zlepšovať poskytovanie služieb.</p>
<p>Ochrana majetku a bezpečnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorovanie výrobných priestorov kamerami na účel ochrany záujmov a majetku prevádzkovateľa, vyšetrovania škôd a získania dôkazov na účely uplatnenia náhrady škody • kontrolný vstupný systém do priestorov 	<p>Prevažujúce oprávnené záujmy (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)</p> <p>Oprávneným záujmom je vyhotovenie fotografie tváre zamestnanca a jej spracovanie v informačných systémoch</p>

spoločnosti	<p>prevádzkovateľa, ako aj na identifikačnej vstupnej karte zamestnanca.</p> <p>Pri spracúvaní osobných údajov na účel oprávnených záujmov musí prevádzkovateľ alebo tretia strana posúdiť spôsobom stanoveným v Nariadení, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.</p> <p>Voči spracúvaniu osobných údajov na účel oprávneného záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany máte právo namietat.</p>
Účely archivácie a štatistiky	Splnenie zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) v spojení so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
Účtovné a daňové účely (uchovanie daňových dokladov pre potreby správy dani)	Splnenie zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov (právna agenda)	Oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)
Vybavovanie podnetov, žiadostí a sťažností	Splnenie zákonných povinností čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

IV. Rozsah spracúvania osobných údajov

Pri výberovom konaní spoločnosť STEPANOW s. r. o. spracúva o uchádzačovi tieto údaje:

- identifikačné a kontaktné údaje;
- profesijný životopis, vrátane údajov, ktoré uchádzač zverejní na profesijných sociálnych sieťach;
- údaje o absolvovanom vzdelaní,
- referencie o uchádzačovi, ak na také spracúvanie uchádzač udelí súhlas.

Počas existencie pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu spoločnosť STEPANOW s. r. o. spracúva vaše údaje zvyčajne v tomto rozsahu:

- identifikačné údaje a kontaktné (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť);
- pracovná zmluva;
- zápočet rokov od predchádzajúceho zamestnávateľa;
- lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu;
- údaje na dokumentoch, dokladoch a tlačivách (vrátane dokladov totožnosti a ich fotokópií), ktoré sú súčasťou vášho spisu;
- údaje týkajúce sa vašej dochádzky, výkonu práce, odmeny;
- údaje o absolvovanom vzdelaní,
- údaje z verejne dostupných zdrojov;
- údaje o prechode cez kontrolované vstupy v priestoroch spoločnosti;
- údaje o využívaní IT prostriedkov zamestnávateľa (pridelené prístupové práva do aplikácií, logy vstupov do aplikácií a vykonaných činností, údaje o práci na internete, údaje v elektronickej pošte, údaje o využívaní služobného telefónu);

- kamerové záznamy (najmä priestorov, v ktorých zamestnanci uskutočňujú výrobu produktov a v ktorých manipulujú s peňažnou hotovosťou) a vstupných priestorov spoločnosti;
- zmluvná dokumentácia so zákazníkmi a inými osobami, ktorú v spoločnosti uzatvárate alebo na ktorej ste uvedení ako kontaktná osoba.

Spoločnosť spracúva tzv. **osobitné kategórie osobných údajov** týkajúce sa zamestnancov v týchto situáciách:

- údaje o členstve v odborových organizáciách, ak na také spracúvanie udelíte súhlas;
- údaje o zdravotnom stave uvedené vyššie;
- údaje o zdravotnom stave v kontexte vyhlásenia epidémie, príp. pandémie.

Právnym základom na spracúvanie vami poskytnutých osobných údajov je § 13 ods. 1 písm. d) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s ustanovením článku 9 ods. 2 písm. i) Nariadenia a s poukazom na články 46., 52. až 54. recitálu Nariadenia.

V. Aké sú kategórie príjemcov osobných údajov? Kto sú naši sprostredkovatelia?

Spoločnosť STEPANOW s. r. o. spracúva vaše osobné údaje najmä prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti a môžu vaše osobné údaje spracúvať iba v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na plnenie ich pracovných povinností. Na dosiahnutie účelov spracúvania, ktoré sme uviedli vyššie, však môže byť nevyhnutné, aby spoločnosť poskytla vaše osobné údaje aj iným príjemcom.

Príjemcom je v zmysle Nariadenia fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou..

Spoločnosť je oprávnená v zmysle § 78 ods.3 zákona o ochrane osobných údajov poskytovať alebo zverejniť vaše osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením vašich pracovných povinností. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Príjemcami vašich osobných údajov môžu byť podľa okolností:

1. tretie strany, ktoré spracúvajú vaše osobné údaje ako prevádzkovatelia:

- Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, správca dane, Inšpektorát práce a iné zákonom stanovené subjekty;
- Poskytovateľ ubytovania počas pracovnej cesty,
- Súdny a orgány činné v trestnom konaní, Policajný zbor, súdni exekútori,
- Advokátske kancelárie;
- Súdni znalci;
- Poisťovne, v ktorých spoločnosť poisťuje svoje riziká, a to v prípade, ak je nevyhnutné poskytnutie osobných údajov na účely preukázania nárokov spoločnosti alebo v prípade, ak je potrebné poistiť vás;
- Zmluvní partneri a zákazníci (ak ste osobou, ktorá v mene našej spoločnosti uzatvára zmluvy, je kontaktnou osobou pre vzťahy so zákazníkmi alebo zmluvnými partnermi), Na týchto zmluvách môže byť zamestnanec identifikovaný.

2. Sprostredkovatelia

Spoločnosť využíva tretie strany na poskytovanie služieb, ktorých súčasťou môže byť aj spracúvanie osobných údajov v mene spoločnosti STEPANOW s. r. o. a na účel a spôsobom určeným spoločnosťou. Na poskytnutie osobných údajov sprostredkovateľom sa nevyžaduje váš súhlas; spoločnosť však zodpovedá za výber sprostredkovateľa a za ochranu práv dotknutých osôb, a to najmä tým, že pri výbere sprostredkovateľa dbá na technické a organizačné opatrenia. V súčasnosti využívame služby sprostredkovateľov,

ktorými sú dodávatelia poskytujúci našej spoločnosti služby **IT podpory, účtovné služby, BOZP.**

Osobitnými predpismi, ktoré regulujú spracúvanie osobných údajov u zamestnávateľa a ich poskytovanie tretím stranám, sú najmä právne predpisy vymenované v bode III. tohto Oznámenia..

Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín (t. z. krajín mimo EÚ, Nórska, Islandu a Lichtenštajnska) nerealizujeme.

VI. Ako o vás získavame osobné údaje?

Vaše osobné údaje získavame **priamo** od vás v rámci predzmluvných vzťahov alebo z **verejných zdrojov** (napr. z webovej stránky obchodného registra).

Poskytnutie osobných údajov je vašou zákonnou povinnosťou. Rozhodnutie uzatvoriť zmluvu alebo vstúpiť do výberového konania je dobrovoľné, avšak neposkytnutie osobných údajov nám znemožní uzavrieť s vami pracovnú alebo obdobnú zmluvu, resp. zaradiť vás do výberového konania.

VII. Aké sú kategórie osobných údajov, ktoré spracúvame?

Spracúvame bežné kategórie osobných údajov, najmä:

- identifikačné a kontaktné údaje uchádzača a zamestnanca v rámci pred/zmluvných vzťahov,
- ďalšie údaje uvedené v článku IV. tohto Oznámenia.

Spracúvame aj osobitné kategórie osobných údajov, najmä:

- údaje o zdravotnom stave,
- údaje o členstve v odborových organizáciách,
- ďalšie údaje uvedené v článku IV. tohto Oznámenia.

VIII. Aké automatizované individuálne rozhodovania vykonávame?

Nevyužívame profilovanie ani žiadne automatizované spracúvanie osobných údajov.

IX. Aké oprávnené záujmy sledujeme pri spracúvaní osobných údajov?

Pri spracúvaní osobných údajov sledujeme nasledovné oprávnené záujmy:

ÚČEL SPRACÚVANIA	SLEDOVANÉ OPRAVNENÉ ZÁUJMY
Právne a zmluvné účely	<ul style="list-style-type: none">• zmluvy, právne záležitosti, GDPR
Ochrana majetku a bezpečnosť	<ul style="list-style-type: none">• kamerové záznamy• systémy na kontrolu a evidenciu vstupov do určených priestorov prevádzkovateľa• vyhotovenie fotografie tváre zamestnanca a jej spracovanie v informačných systémoch prevádzkovateľa, ako aj na identifikačnej vstupnej karte zamestnanca.
Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a zlepšovanie poskytovania služieb	<ul style="list-style-type: none">• posilnenie dôvery v služby spoločnosti• vyhotovenie fotografie tváre zamestnanca a jej spracovanie v informačných systémoch prevádzkovateľa, ako aj na identifikačnej vstupnej karte zamestnanca.

X. Ako dlho uchováваме vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje sú spracúvané elektronickými a neautomatizovanými prostriedkami spôsobom, ktorý zabezpečí ich bezpečnosť, integritu a dostupnosť.

Doba, po ktorú sú osobné údaje spracúvané a uchovávané, závisí od účelu spracúvania a je určená spoločnosťou STEPANOW s. r. o. ako prevádzkovateľom alebo právnymi predpismi. Právne predpisy pritom stanovujú minimálne doby, po ktoré je spoločnosť povinná údaje uchovávať.

Právny predpis	Doba uchovávania - príklady
Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení	Osobné spisy zamestnancov – 70 rokov Mzdové listy a evidenčné listy dôchodkového poistenia – 50 rokov Výkazy do Sociálnej poisťovne - 10 rokov
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce	Výplatné pásy – 10 rokov Agenda pracovného času - 3 roky
Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov	Ročné zúčtovanie dane – 10 rokov Potvrdenie o príjme a preddavkoch – 10 rokov

Osobné údaje týkajúce sa zamestnancov uchováваме vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu zamestnanca ako dotknutej osoby najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Z tohto dôvodu sme vymedzili nasledovné všeobecné doby uchovávania:

Účel spracúvania osobných údajov	Všeobecná lehota uchovávania údajov
Príprava na uzatvorenie pracovnej zmluvy	Údaje o uchádzačoch, ktorí neudelili súhlas na ďalšie spracúvanie osobných údajov, sa vymažú po ukončení výberového konania
Účely, ktorých právnym základom spracúvania je poskytnutý súhlas	Upravená v súhlase, resp. počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou a 3 roky po jeho ukončení
Účely, na ktoré sú osobné údaje spracúvané v súlade s oprávnenými záujmami spoločnosti	Spoločnosť určí primeranú dobu spracúvania s ohľadom na jej oprávnený záujem

XI. Aké práva máte ako dotknutá osoba?

Na ochrane vašich osobných údajov nám záleží, a preto sa usilujeme o ich zabezpečenie prostredníctvom opatrení, ako aj prostredníctvom možnosti kedykoľvek uplatniť práva dotknutej osoby podľa GDPR prostredníctvom elektronickej žiadosti.

Dotknutá osoba, má právo:

- **namietat voči spracúvaniu osobných údajov, ktoré spracúваме na právnom základe oprávnených záujmov.** Naša spoločnosť v takýchto prípadoch vykoná posúdenie, či oprávnené záujmy spoločnosti prevažujú nad dôvodmi, ktoré ste uviedli vo svojej námietke.
- kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracúvaním osobných údajov, čím nie je dotknutá zákonnosť spracúvania osobných údajov na základe súhlasu pred jeho odvolaním. V súčasnosti nespracúваме osobné údaje na tomto právnom základe.

Ako dotknutá osoba máte právo žiadať od našej spoločnosti ako prevádzkovateľa

- **prístup k osobným údajom**, ktoré sa vás týkajú, a právo získať **potvrdenie** o tom, či o vás spracúваме osobné údaje, a ak áno, aké osobné údaje spracúваме, na aký účel, po akú dobu a ďalšie podrobnosti a tieto informácie:

- účely spracúvania;
- kategórie dotknutých osobných údajov;
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú vaše osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
- ak je to možné, predpokladaná doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- ak sa osobné údaje nezískali od vás ako dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- existencia automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre vás ako dotknutú osobu.

Ak sa vaše osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, máte právo byť informovaný/á o primeraných zárukách podľa článku 46 Nariadenia týkajúcich sa prenosu.

Na základe vašej žiadosti vám poskytneme **kópiu osobných údajov**, ktoré sa spracúvajú. Právo získať kópiu osobných údajov však nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré požiadate, však prevádzkovateľ môže účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

- **opravu** nesprávnych a **doplnenie** neúplných osobných údajov podľa čl. 16 GDPR,
- **vymazanie** osobných údajov, ktoré spracúvame, podľa čl. 17 GDPR, O výmaz vašich osobných údajov môžete žiadať až po uplynutí lehôt uvedených v bode X. tohto oznámenia. Toto právo sa nemusí uplatniť, ak sú splnené podmienky v čl. 17 Nariadenia, napríklad ak je spracúvanie potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- **obmedzenie spracúvania** osobných údajov podľa čl. 18 GDPR, napríklad v prípade, keď ste spochybnili správnosť vašich osobných údajov, a to počas obdobia, ktoré nám umožňuje overiť ich správnosť;
- **oznámenie opravy, vymazania alebo obmedzenia** údajov aj ďalším príjemcom podľa čl. 19 GDPR,
- **odovzdanie/prenosnosť údajov**, ktoré ste nám poskytli podľa čl. 20 GDPR v štruktúrovanom strojovo čitateľnom formáte, ktoré sú spracúvané automatizovane, a ktoré sú zároveň spracúvané na základe zmluvy alebo súhlasu.
Toto právo však nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Ak budete požadovať, aby sme vaše údaje preniesli priamo inému prevádzkovateľovi, budeme od vás potrebovať kontaktné údaje nového prevádzkovateľa (e-mail a telefónne číslo).

Tie, z týchto práv, ktoré si môžete uplatniť priamo u našej spoločnosti, si uplatníte správou elektronickej pošty (e-mailom) zaslanou na adresu elektronickej pošty uvedenú v bode I. tohto oznámenia, ktorej prílohou bude vyplnená a podpísaná žiadosť ;

Aby sme mohli vašu žiadosť vybaviť a z dôvodu **jednoznačnej identifikácie žiadateľa** ako dotknutej osoby, sme oprávnení požadovať ďalšie dodatočné informácie.

V prípade splnenia všetkých podmienok pre vybavenie žiadosti vám odpovieme **najneskôr do jedného mesiaca** od doručenia vašej žiadosti. Odpoveď na vašu žiadosť je **bezplatná**, avšak v prípade opätovnej žiadosti rovnakého charakteru alebo zjavne neopodstatnených alebo neprímeraných požiadaviek, môžeme žiadateľovi účtovať primeraný poplatok za spracovanie žiadosti. V prípade opätovnej žiadosti rovnakého charakteru alebo zjavne neopodstatnených alebo neprímeraných požiadaviek môžeme aj **odmietnuť konať** na základe tejto žiadosti.

Každá dotknutá osoba má tiež právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je primárne Úrad na ochranu osobných údajov.

Kontaktné údaje dozorného orgánu v SR:

Úrad na ochranu osobných údajov

Hraničná 12
820 07 Bratislava 27

e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

telefón: +421 /2 3231 3214

XII. Zmena podmienok ochrany osobných údajov

Ochrana osobných údajov pre nás nie je jednorazovou záležitosťou. Informácie, ktoré je vám naša spoločnosť povinná poskytnúť, sa môžu meniť. Z tohto dôvodu si vyhradzuje možnosť kedykoľvek tieto podmienky upraviť. Túto zmenu vám dáme do pozornosti oznámením na tejto webstránke.

STEPANOW s. r. o.

Pribeník, január 2024